



מכרז פומבי 2024 / 2

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א' (1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.

מסמך א' (2) – שאלון להוכחת ניסיון קודם

מסמך א' (3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב' (1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

נספח ג (1) – מסמכי המכרז (יצורפו לאחר הזכייה)

נספח ג (2) – אישור קיום ביטוחים

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי 2024/2

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

מרכז מריאן לגיל הרך והמשפחה קרית גת, עמותה שמספרה 58-0199289 (להלן "העמותה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העמותה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי העמותה ברחוב שד' העצמאות 28, קרית גת, תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בימים א'-ה' בין השעות 08:00-14:00 או באמצעות העברה בנקאית. יש לפנות לגב' אסתר מלכה-חטמי, מנהלת מחלקת הכספים, הנה"ח, שכר ומשאבי אנוש דוא"ל: etih@marianne.org.il טלפון: 08-6812368 לקבלת פרטי הבנק.
4. עד יום 15/5/24 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעמותה שאלות הבהרה בכתב באמצעות הגב' אסתר מלכה-חטמי מנהלת מחלקת הכספים, הנה"ח, שכר ומשאבי אנוש דוא"ל: etih@marianne.org.il העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 2/6/24 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי העמותה.
6. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אנני ארז

יו"ר דירקטוריון

מריאן מרכז לגיל הרך והמשפחה קרית גת

חתימה+ חותמת: _____

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. **כללי:**

מריאן מרכז לגיל הרך והמשפחה קרית גת, עמותה שמספרה 58-0199289 (להלן "העמותה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.
 2. **עיקרי ההתקשרות:**
 - 2.1 העמותה הינה תאגיד מעין עירוני בקרית גת (להלן: "העירייה"). העמותה עוסקת, בין השאר, בגנים, מעונות יום, צהרונים לילדי העיר בקרית גת.
 - 2.2 העמותה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע לעמותה וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיפים 2.4 ו-2.5. להלן ובהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.
 - 2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.
 - על אף האמור לעיל, רשאית העמותה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים שלאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.
 - 2.4 השירותים המשפטיים השוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), יכללו בין השאר:
 - * ייעוץ משפטי שוטף לעובדי העמותה ומנהליה, לדירקטוריון העמותה, לוועדותיו השונות ולאספה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי העמותה.
 - * מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
 - * ייצוג משפטי של העמותה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - * עריכה ועדכון של נהלי העמותה, מסמכי העמותה, עריכה ועדכון תקנון העמותה וכל מסמך אחר שיידרש הכרוך בפעילותה השוטפת של העמותה.
 - * יעוץ משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
 - * יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים, לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה.
 - * סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - * מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בעמותה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - * מתן סיוע משפטי במענה לפנייות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - * השתתפות קבועה בישיבות מוסדות העמותה, ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות העמותה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
- חתימה+ חותמת: _____

- 2.5. בנוסף לשירותים השוטפים יעניק הזוכה לעמותה שירותים משפטיים בנושאים פרויקטאליים על פי החלטת מנכ"ל העמותה, וכן הכנת חוזים ומכרזים וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "השירותים הנוספים").
- 2.6. בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר), בסכום המוצע על ידי המציע במסמך **ב (1)**, ללא קשר למספר השעות שיבוצעו בפועל בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.4 לעיל.
- 2.7. ההתקשרות עם עו"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העמותה הינה אישית ועו"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 2.8. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי העמותה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 2.9. על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 2.10. על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העמותה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

3. תנאים להשתתפות:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1. המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל. להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח מסמך **1(א)**.
- 3.2. המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 5 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות המקומיות בשנים .
- להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח א (2).
- 3.3. המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, מסמך **א (3)**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית העמותה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העמותה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 4.3. אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך **א (2)**.
- 4.4. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך **א (1)**.
- 4.5. שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים מסמך **א (3)**.
- 4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ז - 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.

חתימה+ חותמת: _____

- 4.7. תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 4.8. ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.9. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.10. צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2024 של המציע ושל שני עורכי הדין שהוצעו בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.11. קורות חיים מפורטים של המציע.
- 4.12. פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 4.13. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העמותה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.**
- העמותה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.
- 5. אופן הגשת ההצעה:**
- 5.1. המציע ינקוב בהצעתו מחיר ריטיינר חודשי כולל וסופי למתן השירותים **בנספח 1** הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- 5.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.3. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון מספר המכרז וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי העמותה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. העמותה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.
- 5.4. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זו הינו **02/06/24 בשעה 12:00**.
- 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:**
- 6.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח כולל מע"מ, במשרדי העמותה ברחוב שד' העצמאות 28, שלא יוחזרו בימים א'-ה' בין שעות 08:00-14:00 או באמצעות העברה בנקאית. יש לפנות לגבי אסתר מלכה- חטמי מנהלת מחלקת הכספים, הנה"ח, שכר ומשאבי אנוש דוא"ל: etih@marianne.org.il טלפון: 08-6812368 לקבלת פרטי הבנק. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 7. הבהרות ושינויים:**
- 7.1. עד ליום 15/5/24 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב לעמותה באמצעות הגב' אסתר מלכה- חטמי מנהלת מחלקת הכספים, הנה"ח, שכר ומשאבי אנוש דוא"ל etih@marianne.org.il
- העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העמותה.

7.3. העמותה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות:

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעמותה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. העמותה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד העמותה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. בחירת ההצעות:

9.1. ככלל, תבחר העמותה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

9.2. בגין רכיב איכות יוענקו 80% ובגין רכיב המחיר הכספי יוענק 20%.

9.2.1. רכיב האיכות יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן:

9.2.1.1. שנות ניסיון המציע, באופן אישי, כיועץ משפטי קבוע של תאגיד עירוני אחד – ניקוד מירבי 20% על המציע להציג תאגיד עירוני אחד שבו הוא שימש כיועמ"ש באופן אישי.

בין 5 ל-10 שנים - 10 נק'.

מעל 10 שנים - 20 נק'.

9.2.1.2. ראיון והתרשמות ועדת בחירה מקצועית מהמציע עצמו.

9.3. אופן בחירת הזוכה:

9.3.1. לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת מומחיות רבה ורמת אמון גבוהה, הרי שלוועדת המכרזים ולוועדה המקצועית, ככל שתמונה על ידה, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, ניסיון קודם של העמותה עם המציע, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגיית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.3.2. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העמותה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא העמותה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העמותה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העמותה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העמותה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העמותה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העמותה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

- 9.3.4.** העמותה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.3.5.** מובהר בזאת כי העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 9.3.6.** העמותה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.
- 9.3.7.** בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 10.** **הודעה על זכייה וההתקשרות:**
- 10.1.** עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך העמותה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת העמותה.
- 10.2.** במועד שיקבע ע"י העמותה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח מסמך ג (2) להסכם. לעמותה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3.** לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העמותה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העמותה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העמותה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.4.** העמותה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,

אנני ארז

יו"ר דירקטוריון

מרכז מריאן לגיל הרך והמשפחה קרית גת

מסמך א (1)

הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד מכרז פומבי 04/2024

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעלת/ת רישיון מספר _____ . מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2024 .
חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.
אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על -ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

_____ חתימה+ חותמת:

מסמך א (2)

הצהרה בדבר ניסיון המציע מכרז פומבי 2024/2

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש לעמותה כמפורט בטופס הצעה זה. נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.

תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע

תחום משפטי	שנות ניסיון	מקום ואופן רכישת הניסיון	שם איש הקשר / טלפון
דיני תאגידים עירוניים			
הסכמי פיתוח			
התקשרויות ומכרזים			
דיני עבודה			
ייצוג בבימ"ש-ליטיגציה			

דרכי יצירת קשר עם המציע:

- שם המשרד המציע _____
- מס' עוסק מורשה _____
- סוג התאגדות _____
- תאריך התאגדות _____
- מספר התאגיד _____
- כתובת המשרד _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים _____
- מספרי טלפון במשרד _____
- מספר פקס במשרד _____
- כתובת דואר אלקטרוני _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד _____

כשירות האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט:

חתימה+ חותמת: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום :

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידים עירוניים, מכרזים, ודיני עבודה? כן / לא, פרט:

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____% מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטי עורכי הדין המוצעים על ידי המציע:

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת מכרזים, ייצוג בערכאות ומתן ייעוץ משפטי): _____

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום דיני רשויות מקומיות ו/או מכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי): _____

** יש לצרף קורות חיים של עורכי הדין המוצעים יחד עם המציע.

פרטים אישיים של המציע:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

חתימה+ חותמת: _____

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

האם יש , או היו לך , או לגוף שאתה בעל עניין בו , זיקה או קשר , שלא כאזרח המקבל שירות , לפעילות הרשות המקומית שבה את / ה מועמד / ת לעבוד , או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את / ה מועמד / ת לעבוד , או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

" בעל עניין " בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו / או מכהן כדירקטור , או - בגופים מקבילים בו ו / או עובד בו ו / או מייצג אותו ו / או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך , התשכ"ח 1968 , בתאגידים - הנסחרים בבורסה) 1 .

1 חוק ניירות ערך , תשכ"ח - 1968

בעל עניין " , בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו , מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי , מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי , או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן , יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה , " נאמן " למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו לפי סעיף 46 א(2) ו(א) או כנאמן , להקצאת מניות לעובדים , בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

2) חברה בת של תאגיד , למעט חברת רישומים .

כן / לא

אם כן , פרט / י :

6.

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן / ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" - בן / ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את / ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את / ה מועמד / ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט / י :

8.

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את / ה מועמד / ת?
"קרוב" - בן / ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט / י :

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים**להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את / ה מועמד / ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט / י :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף / י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות**אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח -

1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה) 2

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

" בעל עניין - בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

"קרוב" - בן / ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט / י :

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן / ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט / י :

13. **חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את / ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה, "נאמן"

למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר -
כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים .

או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן / ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט / י :

14. **נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של

חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את / ה מועמד / ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו / או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו / או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו / או עובד בו ו / או מייצג אותו ו / או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט / י :

חלק ג' - הצהרה

אני החתום / ה מטה _____ ת.ז מס _____,

מצהיר / ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה

אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו

הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו / או בחלקם ו / או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב / ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד , עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל , סוגיות שלא נצפו מראש , שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים , איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית , אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 2024 /.....מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לחברה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעמותה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העמותה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העמותה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. נו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימה:

_____ חתימה+ חותמת:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה

בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת: _____

מסמך ב (1)

הצעת המשתתף מכרז פומבי 2024 / 2.

לכבוד

מריאן מרכז לגיל הרך והמשפחה קרית גת ,

(להלן: "העמותה" שמספרה 58-0199289)

הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה , ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי המכרז ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של המומחיות ויחסי האמון הנדרשים כלפי העמותה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העמותה

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי לשכ"ט חודשי (ריטיינר) הינה :

_____ ₪ (במילים) : _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כחוק.

הערה:

1. שכר הטרחה החודשי ישולם כשכר גלובאלי קבוע ללא קשר לשעות העבודה בפועל.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____ תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____

_____ חתימה+ חותמת :

מסמך ג'

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין :

מריאן מרכז לגיל הרך והמשפחה קרית גת, עמותה שמספרה 58-0199289

(להלן: "העמותה")

- מצד אחד -

ל בין :

שם פרטי _____, ת"ז _____

מ _____

טלפון: _____ פלאפון: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועמ"ש")

- מצד שני -

העמותה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה מכרז פומבי מס' 2024 / למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");

הואיל:

והיועמ"ש הציע לחברה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של העמותה בהחלטתה מיום _____;

והואיל:

והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

והואיל:

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים:

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו כנספח ג (1).

חתימה+ חותמת: _____

4. היועמ"ש יספק לעמותה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
- 4.1 שירותים משפטיים שוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), אשר יכללו בין השאר:
- * ייעוץ משפטי שוטף לעובדי העמותה ומנהליה, לדירקטוריון העמותה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי העמותה.
 - * תן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
 - * ייצוג משפטי של העמותה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - * עריכה ועדכון של נהלי העמותה, מסמכי העמותה, עריכה ועדכון תקנון העמותה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של העמותה שיידרש.
 - * ייעוץ משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
 - * יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעה.
 - * סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - * מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים העמותה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - * מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - * השתתפות קבועה בישיבות מוסדות העמותה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם העמותות על פי חוק.
- 4.2 שירותים משפטיים נוספים בנושאים פרויקטאליים/מיוחדים על פי החלטת מנכ"ל העמותה, וכן הכנת חוזים ומכרזים וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "השירותים הנוספים").
5. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של העמותה באופן אישי והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
6. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
7. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
8. היועמ"ש יגיע למשרדי העמותה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי העמותה.
9. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות העמותה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
10. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לעמותה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
11. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העמותה.
12. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו העמותה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.

חתימה+ חותמת: _____

13. היועמ"ש ימסור לעמותה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג לעמותה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
14. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
15. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 24-31 להלן.

התמורה :

16. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם העמותה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "התמורה").
17. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לעמותה.
18. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור העמותה מראש.
19. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל העמותה, מתחייבת העמותה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 15 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל העמותה.
20. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא העמותה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים :

21. יועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם העמותה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין לעמותה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
22. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין העמותה.
23. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את העמותה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים – לאישור יועץ הביטוח וקבלת אישור קיום ביטוחים :

24. בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לעמותה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לעמותה ולכל מי שעמותה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- היועמ"ש ימציא לעמותה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח ג (2) להסכם, כאשר לגבי ביטוח אחריות מקצועית מתחייב היועמ"ש להחזיק ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

חתימה+ חותמת: _____

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים:

25. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני העמותה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י העמותה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת העמותה בכתב.
26. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או עמותה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם העמותה, מבלי לקבל את אישורה של העמותה מראש ובכתב.
27. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
28. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (אופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לעמותה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
29. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם העמותה.
30. היועמ"ש מתחייב להודיע לעמותה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי העמותה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לעמותה.
31. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של העמותה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
32. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לעמותה.

תקופת ההסכם:

33. תקופת ההסכם הינה לחמש (5) שנים, מיום _____ ועד ליום _____.
34. על אף האמור לעיל, העמותה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.
35. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו לעמותה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם:

36. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעמותה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא העמותה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל.

הודעה מוקדמת:

37. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 13, 20- 31.
38. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

חתימה+ חותמת: _____

39. יועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם העמותה.

40. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והעמותה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.

41. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

קיצוץ :

42. העמותה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות :

43. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של העמותה.

44. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

45. סטייה מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

46. לא השתמשה העמותה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

47. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

48. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז דרום בלבד.

49. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועמ"ש

העמותה

חתימה+ חותמת : _____

נספח ג (1)

מסמכי המכר לצרף לאחר הזכייה

חתימה+ חותמת: _____

נספח ג (2) - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים/אישורים על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : המרכז לגיל הרך	שם	שם	אופי העסקה :	
מספר העמותה 58-019928	פ.ח/ז.פ.	ת.ח/ז.פ.	[] נדל"ן	[] משכיר
מען:	מען	מען:	[] שירותים	[] שוכר
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה א/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				
<p>[] אחר : _____</p> <p>[] אחר : _____</p> <p>[] אחר : _____</p> <p>[] אחר : _____</p> <p>[] אחר : _____</p> <p>[] אחר : _____</p>				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חרגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח		תאריך סיום(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
309 304 302 322 329 315 321			500,000	500,000					צד ג'
328 319 309			20,000,000	20,000,000					אחריות מעבדים
309 304 302 322 329 315 321 6-חודשים									אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח/...../.....

חתימת האישור

המבטח:

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. *

שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד. **

שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח. ***

יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה. ****

חתימה + חותמת: _____